

## TITRE PRO ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES ARH

MF00395

### OBJECTIFS :

Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines-  
Contribuer au développement des ressources humaines

### PROGRAMME / MODULES

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines
- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines
- Contribuer au développement des ressources humaines
- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel



#### CONTACT



Régis GRÉGOIRE



06 50 03 95 05



contact@master-formations.eu



www.master-formations.eu



/masterformations



/company/master-formations

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour étudier votre situation

### PÉRIODE D'INTÉGRATION :

accueil, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, sensibilisation au développement durable, adaptation du parcours de formation

# TITRE PRO ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES ARH

MF00395

**Code RNCP**  
35030

## Prérequis

Une bonne expérimentation du terrain

## Niveau de sortie

Niveau 5 (BTS / DUT)

## Public concerné

Tout public.

## Lieu de formation

Soissons

## Durée

400 H sur 12 mois

800 H sur 24 mois

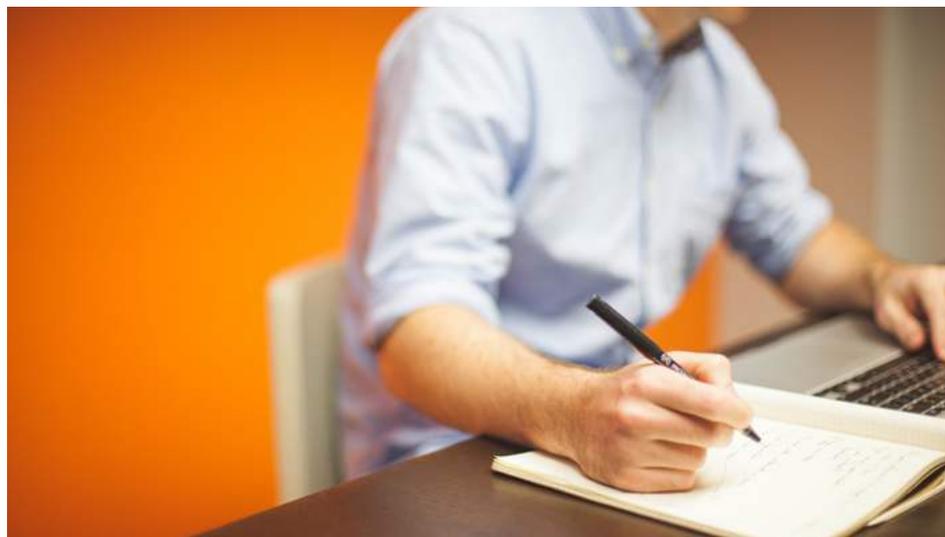
## Accès à la formation

Plusieurs étapes possibles selon le prestataire :

- Information individuelle ou collective
- Dossier de demande de formation
- Test de positionnement.

Les délais d'accès à la formation dépendent de la programmation sur les différents sites et places disponibles.

## Prix



## CERTIFICATION

L'ensemble des 2 modules permet d'accéder au titre professionnel de niveau 5 (BTS/ DUT) d'Assistant ressources humaines.

Qualifications partielles sous forme de certificats de Compétences Professionnelles (CCP) :

### BLOCS DE COMPÉTENCES :

Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines équivaut au module 1

### BLOCS DE COMPÉTENCES :

Contribuer au développement des ressources humaines équivaut au module 2.

Le Titre professionnel est obtenu lorsque les 2 CCP correspondants sont validés. À partir de l'obtention d'un CCP, vous pouvez vous présenter aux autres CCP pour obtenir le Titre professionnel dans la limite de la durée de validité du titre.

# TITRE PRO ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES ARH

MF00395

**Code RNCP**  
35030

## Prérequis

Une bonne expérimentation du terrain

## Niveau de sortie

Niveau 5 (BTS / DUT)

## Public concerné

Tout public.

## Lieu de formation

Soissons

## Durée

400 H sur 12 mois

800 H sur 24 mois

## Accès à la formation

Plusieurs étapes possibles selon le prestataire :

- Information individuelle ou collective
- Dossier de demande de formation
- Test de positionnement.

Les délais d'accès à la formation dépendent de la programmation sur les différents sites et places disponibles.

## Prix

## LES FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Vous pouvez poursuivre votre parcours de formation en prenant contact auprès de votre conseiller emploi joignable au 3936

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Formation individualisée avec un accompagnement personnalisé
- Kit Pédagogique avec Clés USB, Documents écrits, Diaporama, Supports audio et visuels, outils multimédias.
- Espaces modernes et performants comprenant : des salles polyvalentes, des salles informatiques offrant l'accès à la plateforme numérique de formation, vidéo projecteur,

## MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- En cours de formation Évaluation périodes d'application pratique
- Bilan de la période en entreprise Certification TP, CCP
- Délibération du jury sur la base :
  - Du dossier Professionnel,
  - Des résultats aux épreuves de la session d'examen, de la mise en situation professionnelle,
  - De l'entretien final Évaluation satisfaction
- Enquête de satisfaction stagiaire.